

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARINI BERNADETТА**  
**VIA ALDO MORO N.71, 73048 – NARDO' (LE)**  
**0833-836129 / 340-1094812**  
**0833-836129**  
**bernaddetta.marini@istruzione.it**  
**Italiana**  
**11/07/1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA AGOSTO 1988 A DICEMBRE 1988**  
**Ditta CUCIN BON di Torchiarolo (Br)**

**Produzione e vendita prodotti alimentari**  
**Ragioniera**  
**Rapporti con i fornitori e clienti nazionali ed esteri**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 1989 A SETTEMBRE 1989**  
**Mobilificio GFC Prestige di Torchiarolo (Br)**

**Produzione e vendita mobili**  
**Ragioniera**  
**Rapporti con i fornitori**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 1998 A OTTOBRE 1998**  
**Villaggio Vacanze "Serra degli Alimini 1" in Otranto (Lecce)**

**Villaggio Vacanze**  
**Receptionist**  
**Responsabile del front office con i clienti stranieri e responsabile del back office - amministrazione**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 1999 A SETTEMBRE 2000**  
**Gestnord Consult S.i.m.p.a. di Biella**

**Bancario**  
**Promotore Finanziario**  
**Raccolta e impiego**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO SCOLASTICO 1999/2000**  
**IG Student di Lecce**

**Formazione**  
**Tutor presso l'Università degli Studi di Lecce**  
**Insegnamento**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DAL 13 MARZO 2007 A DICEMBRE 2007**  
**Centro Formazione Lavoro ICOS – Istituto di Formazione Avanzata e Professionale accreditato dalla Regione Puglia con D.d.G. n.1.503 del 28/10/2005**

**Formazione**  
**Docente di Economia al corso "Addetto al ripristino delle costruzioni a secco". Progetto finanziato dalla Regione Puglia, per la misura 3.4 azione a) del POR 2000/2006, di un percorso formativo per "addetto al ripristino delle costruzioni a secco" aperto alla frequenza di minori appartenenti all'area penale esterna**  
**Insegnamento**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DA NOVEMBRE 2007 A LUGLIO 2008**  
**Ufficio Unico Pit 8 del Comune di Lecce**

**Ente pubblico**  
**Rilevatrice di dati del Progetto S.IN.TE.S.I.S. (Sistema Integrato Territoriale per la Sicurezza e l'Inclusione Sociali) finanziato con risorse POR Puglia 2000 – 2006 – Misura 6.5 che vede come capofila l'Ufficio Unico del PIT n. 8 presso il comune di Lecce**  
**Supporto e assistenza al Coordinatore Tecnico del Progetto nonché analisi dettagliata delle connessioni tra disgregazione e marginalità sociale negli ambiti territoriali di Lecce, Campi Salentina, Nardò, Galatina**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DAL GENNAIO 2008 AD APRILE 2008**  
**Centro Formazione Lavoro ICOS – Istituto di Formazione Avanzata e Professionale accreditato dalla Regione Puglia con D.d.G. n.1.503 del 28/10/2005**

**Formazione**  
**Docente di Marketing del Turismo e di Turismo dell'Unione Europea al progetto finanziato dalla Regione Puglia, per la misura 3.4 azione a) del POR 2000/2006, con d.d. n.833 del 2.11.2006 pubblicata sul BURP n. 146 del 9.11.2006, un percorso formativo per "tecnico esperto in promozione di servizi e attività per il turismo" aperto alla frequenza di soggetti audiolesi**  
**Insegnamento**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA GIUGNO 2008 A LUGLIO 2009**  
**Consorzio Europa Servizi Formazione e Terzo Settore – C.E.S.F.E.T. di Lecce. Iscritto al n. 31 sez. “C” \_Albo delle Cooperative Sociali della Regione Puglia con D.D. n.121 del 26.02.2008.**  
**Servizi, Formazione e Terzo Settore**  
**Direttore Amministrativo**  
**Predisposizione Bandi Regionali ed Europei e successiva rendicontazione. Rapporti con gli Enti Locali. Rapporti con le banche**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO SCOLASTICO 2008/2009**  
**Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “L.G.M. Columella” – via San Pietro in Lama - Lecce**  
**Istituto Superiore di secondo grado**  
**Docente esperto terza area. Corso n.8 “Esperto in agriturismo” della durata di 20 ore**  
**Docente di economia aziendale**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO SCOLASTICO 2009/2010 E ANNO SCOLASTICO 2010/2011**  
**Istituto d’Istruzione Superiore “Filippo Bottazzi” – via Napoli n.1 – Casarano Lecce**  
**Istituto Superiore di secondo grado**  
**Contratto a tempo indeterminato nell’area professionale del personale docente nell’area tecnica-professionale-artistica con decorrenza giuridica dall’inizio dell’anno scolastico 2009/2010 ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio.**  
**Docente di sostegno**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO SCOLASTICO 2009/2010 E 2010/2011**  
**Istituto d’Istruzione Superiore “Filippo Bottazzi” – via Napoli n.1 – Casarano Lecce**  
**Istituto Superiore di secondo grado**  
**Responsabile Orientamento studenti in entrata, Responsabile Gestione Biblioteca, Responsabile Elezioni scolastiche, Referente Qualità**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- DAL 20 GIUGNO 2011 AL 7 LUGLIO 2011**  
**Istituto d’Istruzione Superiore “E. Vanoni” – via Acquaviva – Nardò (Lecce) – Sezione Geometri**  
**Istituto Superiore di secondo grado**  
**Commissario di Diritto nella II Commissione di Esami di Stato.**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Nomina Ministeriale.  
Commissario Esterno di Diritto**

**ANNO SCOLASTICO 2011/2012  
Istituto d'Istruzione Superiore "Scarambone" – Lecce**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Docente di sostegno area tecnica per n.9 ore settimanali**

**ANNO SCOLASTICO 2011/2012  
Istituto Superiore d'Arte "Toma" – Galatina – sede di Nardò**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Docente di sostegno area tecnica per n.9 ore settimanali**

**ANNO SCOLASTICO 2011/2012  
Istituto Superiore d'Arte "Toma" – Galatina – sede di Nardò**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**RESPONSABILE ORIENTAMENTO STUDENTI IN ENTRATA**

**ANNO SCOLASTICO 2012/2013  
I.P.S.A.R.T. "Aldo Moro" – Santa Cesarea Terme**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**

**ANNO SCOLASTICO 2013/2014  
I.I.S.S. "Vanoni" – Nardò – sede associata Liceo Artistico**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**

**DAL 17 GIUGNO 2014 ALL'11 LUGLIO 2014  
Istituto Tecnico Economico Statale Francesco Calasso – Lecce –  
sezione Igea  
Istituto Superiore di secondo grado**

- Tipo di impiego **Commissario di Diritto nella VI Commissione di Esami di Stato. Nomina Ufficio Scolastico Provinciale.**
- Principali mansioni e responsabilità **Commissario Esterno di Diritto Pubblico e Scienza delle Finanze**
  
- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2014/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Superiore di secondo grado**
- Tipo di impiego **Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Dirigente Scolastico - sede associata Liceo Artistico (prot.n.5113/fp)**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del Gruppo H per l’inclusione (prot.n.5359/fp)**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore dipartimento area sostegno (prot.n.4351/fp)**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente d’Istituto DSA e BES (prot. n. 4622/fp)**
  
- Date (da – a) **DAL 11 GIUGNO 2015 AL 26 GIUGNO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Neviano - Secli**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Superiore di primo grado**
- Tipo di impiego **Presidente Esami di Terza Media. Nomina Ufficio Scolastico Provinciale.**
  
- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2015/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Superiore di secondo grado**
- Tipo di impiego **Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Dirigente Scolastico - sede associata Liceo Artistico**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del Gruppo H per l’inclusione**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore dipartimento area sostegno**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente d’Istituto DSA e BES**
- Principali mansioni e responsabilità **Membro commissione PTOF**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 2015 A NOVEMBRE 2015**

**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Tutor Progetto di Alternanza scuola lavoro “Interior Design” della durata di 30 ore, per la classe quinta del Liceo Artistico sezione grafica e architettura e ambiente**

**Tutor progetto di alternanza scuola lavoro per i ragazzi disabili**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Referente Progetto di Alternanza scuola lavoro per la classe terza del Liceo Artistico sezione grafica e architettura e ambiente**

**Referente progetto di alternanza scuola lavoro**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sezione territoriale**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Tutor Progetto di Alternanza scuola lavoro per la classe terza dell’Indirizzo Territoriale dell’Istituto Vanoni**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Tutor Scolastico dei Tirocinanti per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.s. 2015/2016**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**

**Collaboratore Dirigente Scolastico - sede associata Liceo Artistico**

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatore del Gruppo H per l'inclusione**

**Coordinatore dipartimento area sostegno**

**Referente d'Istituto DSA e BES**

**Membro commissione PTOF**

**Referente Progetto di Alternanza scuola lavoro per il Liceo Artistico sezione grafica e architettura e ambiente**

**Membro Commissione Regolamento Scolastico**

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**I.I.S.S. "Vanoni" – Nardò – sede associata Liceo Artistico**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**

**Collaboratore Dirigente Scolastico - sede associata Liceo Artistico**

**Coordinatore del Gruppo Lavoro Inclusione dell'Istituto**

**Coordinatore del Gruppo H**

**Coordinatore dipartimento area sostegno**

**Referente d'Istituto DSA e BES**

**Membro Commissione Regolamento Scolastico**

**Membro commissione PTOF**

**Referente Progetto di Alternanza scuola lavoro per il Liceo Artistico sezione grafica, architettura e ambiente, scenografia**

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**I.I.S.S. "Vanoni" – Nardò – sede associata Liceo Artistico**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Tutor Interno PON Inclusione 10862 – Progetto la scuola aperta al territorio – Modulo 2 "Ciclofficina" destinato agli alunni**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Tutor Interno PON Inclusionione 10862 – Progetto la scuola aperta al territorio – Modulo 6 “Simposio delle Esperienze” destinato ai genitori**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**

**Istituto Superiore di secondo grado**

**Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**

**Collaboratore Dirigente Scolastico - sede associata Liceo Artistico**

**Coordinatore del Gruppo Lavoro Inclusionione dell’Istituto**

**Coordinatore del Gruppo H**

**Coordinatore dipartimento area sostegno**

**Referente d’Istituto DSA e BES**

**Membro Commissione Regolamento Scolastico**

**Membro Comitato per la Sicurezza**

**Membro commissione PTOF**

**Responsabile del corso serale della sede del Liceo Artistico**

**Responsabile del laboratorio di informatica della sede del Liceo Artistico**

**Referente Progetto di Alternanza scuola lavoro per il Liceo Artistico sezione grafica, architettura e ambiente, scenografia, arti figurative**

**Esperto Interno PON – Orientamento Formativo e Ri-Orientamento – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – modulo 3**

**Esperto Interno PON – Orientamento Formativo e Ri-Orientamento – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – modulo 4**

**Funzionario di vigilanza sul “divieto di fumo” – sede Associata Liceo Artistico**



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 23 APRILE 2019 AL 2 LUGLIO 2020**  
**Comune di Nardò**

**Ente Pubblico**

**Assessore Comunale con deleghe: Affari Generali, Servizi Demografici e Statistici, Toponomastica, Pari Opportunità, Qualità dei servizi al cittadino, Diritti Civili, Volontariato, Centro Storico, Spettacolo, Istruzione, Polizia Locale.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**

**Istituto Superiore di secondo grado**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**

- Principali mansioni e responsabilità

**Docente di sostegno area tecnica per n.06 ore aggiuntive settimanali dal 14/10/2019 al 30/06/2020**

- Principali mansioni e responsabilità

**Collaboratore Dirigente Scolastico - sede associata Liceo Artistico**

- Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatore del Gruppo Lavoro Inclusione dell’Istituto**

- Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatore del Gruppo H**

- Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatore dipartimento area sostegno**

- Principali mansioni e responsabilità

**Referente d’Istituto DSA e BES**

- Principali mansioni e responsabilità

**Membro Commissione Regolamento Scolastico**

- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile del laboratorio di informatica della sede del Liceo Artistico**

- Principali mansioni e responsabilità

**Referente Progetto di Alternanza scuola lavoro per il Liceo Artistico sezione grafica, architettura e ambiente, scenografia, arti figurative**

- Principali mansioni e responsabilità

**Nomina Sub-consegnatario dei beni dell’Istituzione Scolastica**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Nomina Tutor Scolastico tirocinante per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno su n.2 docenti.**
- ANNO SCOLASTICO 2019/2020**  
**Istituto Superiore – Paritario – Plateja di Taranto**  
**Istituto Tecnico e Tecnologico Paritario di secondo grado**  
**Presidente della commissione TAITEC001 – I Commissione Plateja**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO SCOLASTICO 2020/2021**  
**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**  
**Istituto Superiore di secondo grado**  
**Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**  
**Collaboratore Dirigente Scolastico - sede associata Liceo Artistico**  
**Coordinatore del Gruppo Lavoro Inclusione dell’Istituto**  
**Referente alunni BES e DSA di Istituto**  
**Coordinatore di Dipartimento Area Sostegno**  
**Referente per le problematiche legate all’emergenza COvid 19**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO SCOLASTICO 2021/2022**  
**I.I.S.S. “Vanoni” – Nardò – sede associata Liceo Artistico**  
**Istituto Superiore di secondo grado**  
**Docente di sostegno area tecnica per n.18 ore settimanali**  
**Collaboratore Dirigente Scolastico - sede associata Liceo Artistico**

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatore del Gruppo Lavoro Inclusione dell'Istituto**

**Referente alunni BES e DSA di Istituto**

**Coordinatore di Dipartimento Area Sostegno**

**Referente per le problematiche legate all'emergenza COVID 19**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da dicembre 1990 a giugno 1991  
Istituto di Istruzione Professionale di Lecce**

**Operatore immissione dati su elaboratore**

**Operatore immissione dati su elaboratore – 1° classificata al corso**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**15 Luglio 1988  
Istituto Tecnico Commerciale "N. Valzani" di San Pietro Vernotico (Br)**

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione finale di 50/60**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**23 Ottobre 1996  
Università degli Studi di Lecce**

**Tesi in Economia Internazionale dal titolo "La globalizzazione alla luce del World Trade Organization"- Relatore prof. Francesco Grimaldi  
Laurea in Scienze Economico – Bancarie con votazione finale di 110/110**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Giugno 1997  
Istituto Oxford di Lecce**

**Corso di Lingua Inglese con madre lingua della durata di nove mesi con votazione finale: excellent**

- studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Attestato finale**
- Anno accademico 1997/98**  
**Università degli Studi di Lecce**
- Culture della materia in Economia Politica II prestando assistenza didattica agli studenti**
- Anno accademico 1998/99**  
**Università degli Studi di Bari**
- Culture della materia in Economia Politica II prestando assistenza didattica agli studenti, nonché preparazione di tesi di laurea. Contratto a tempo determinato**
- Marzo 2000**  
**Abilitazione all'insegnamento per discipline giuridiche ed economiche, classe di concorso 19/A con relativo inserimento ed aggiornamento della graduatoria regionale e provinciale**
- Abilitazione all'insegnamento negli istituti di secondo grado**
- Da ottobre 2007 a giugno 2008**  
**Università degli Studi di Bari sede SSIS di Lecce**
- Corso di sostegno 800 ore presso la SSIS di Lecce riservato ai docenti abilitati all'insegnamento nella scuola secondaria**
- Abilitazione all'insegnamento negli istituti di secondo grado per i soggetti disabili**
- LECCE 16,17,18 Ottobre / 6,7,8 Novembre 2008**  
**Ass. Progetto Isola Giovani, Taranto**
- Master Seminariale in Europrogettazione 2007/2013 - Europroject Manager @ - IV edizione**
- Europroject manager**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Da ottobre 2009 a dicembre 2009**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Bottazzi" di Casarano (LE)**

**Corso su "Percorsi Innovativi"- Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti. Interventi innovativi per la promozione delle competenze chiave, in particolare sulle discipline tecnico-scientifiche, matematica, lingua madre, lingue straniere, competenze civiche – della durata di 30 ore**

**Attestato finale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Da novembre 2009 a gennaio 2010**

**Istituto Comprensivo 2° polo – distretto n.46 di Casarano (LE)**

**Corso per il personale docente su "La LIM in classe per tutti" della durata di 20 ore**

**Attestato finale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Da marzo 2010 a aprile 2010**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Bottazzi" di Casarano (LE)**

**Corso basico di "Primo Soccorso" della durata di 12 ore**

**Attestato finale rilasciato con n.017/10**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Da febbraio 2010 ad aprile 2010**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Bottazzi" di Casarano (LE)**

**Trinity College London – Grade 3 – Graded Examination in Spoken English – Entry Level Certificate in ESOL International (Speaking and Listening) (Entry 2) – A2.1 of the CEFR – with Distinction**

**Attestato finale rilasciato maggio 2010**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Da febbraio 2010 ad aprile 2010**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Bottazzi" di Casarano (LE)**

**Trinity College London – Grade 4 – Graded Examination in Spoken English – Entry Level Certificate in ESOL International (Speaking and Listening) (Entry 2) – A2.2 of the CEFR – with Distinction**

**Attestato finale rilasciato maggio 2010**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Da aprile 2010 a giugno 2010**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Bottazzi" di Casarano (LE)**

**Corso su "Metodologie e Tecnologie didattiche"- Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola. Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione – della durata di 50 ore**

**Attestato finale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Da marzo 2013 giugno 2013**  
**M.O.S. INFORMATICA SAS (LE)**

**Corso per il conseguimento della patente europea ECDL CORE**

**Attestato finale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Da febbraio 2014 a giugno 2014**  
**BRITISH SCHOOL OF NARDO'**

**Corso per il conseguimento del Cambridge English Key English Test (KET), CEFR Level A2**

**Certificazione finale KET**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 27/04/2015 al 18/05/2015**  
**EBPMI – Fad Certificata**

**Corso per RLS di 32 ore – e-learning**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**29 Marzo 2017**  
**DIR SCUOLA – Ente accreditato MIUR D.M. 170/2016**

**Corso di formazione "Alternanza Scuola Lavoro e innovazione" – 4 ore presso Istituto Majorana Brindisi**

**Attestato finale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Marzo – Maggio 2017**  
**I.I.S.S. Moccia di Nardò**

**Corso di “Didamobile WEB 2.0 e Didattica” per la durata di 30 ore**

**Attestato finale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 01/04/2017 al 18/05/2017**  
**Associazione Italiana Dislessia – Accreditato MIUR D.M. 170/2016**

**Corso di formazione “Dislessia Amica” – 40 ore e-learning**

**Attestato finale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 19 Settembre al 18 Ottobre 2017**  
**I.I.S.S. – Galilei – Nardò**

**Corso di aggiornamento Ambito 18 di “Metodologie Didattiche” per la durata di 30 ore**

**Attestato finale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**07/03/2018 – 14/03/2018**  
**I.I.S.S. Vanoni - Nardò**

**Corso di “Formazione specifica sui temi della salute e della sicurezza sul lavoro” della durata di 8 ore**

**Attestato finale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**19/05/2020**

**DEA Scuola**  
**L’esame di Stato 2020 del II ciclo: le principali novità**  
**Relatrice: Marina Imperato**

**Attestato di partecipazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**06/04/2020**

**Pearson Academy**  
**L’accessibilità online delle lezioni per studenti con BES**  
**Relatori: Fabio Caon, Carlos Melero Rodríguez, Annalisa Brinchese**

- Qualifica conseguita studio
- Date (da – a) **01/04/2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pearson Academy**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pianificare la FAD: I pilastri della formazione virtuale efficace: gli elementi fondanti e fondamentali**
  - Qualifica conseguita **Relatrice: Eleonora Saladino**  
**Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **25 e 26 maggio 2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Giunti Scuola – Campus Store**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **September NOW (10 ore)**
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **29/06/2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Giunti Scuola – Campus Store**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ambienti scolastici: come adeguare gli spazi in conseguenza dell'emergenza sanitaria**
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **30 Giugno 2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IFEL – Fondazione ANCI**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La mobilità elettrica post Covid: il ruolo da protagonista e i benefici per i Comuni**
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **07/09/2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Campus Store – Innovation for education**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Webinar: Back to school con Google: cosa serve per ripartire?**



- Qualifica conseguita

## Attestato di Partecipazione

### Attestato finale

Dal 31/08/2020 al 09/09/2020

Istituto Superiore di Sanità e MIUR

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Corso FAD della durata di 9 ore dal titolo: Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (per personale scolastico ed educativo)**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Italiano**

**Inglese**

*Level A2*

*Level A2*

*Level A2*

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

**Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Buone capacità e competenze relazionali che si traducono in una buona capacità di comunicare con gli altri, in qualsiasi circostanza e a prescindere dal ruolo rivestito. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento per raggiungere un obiettivo condiviso. Naturale predisposizione verso un ambiente di lavoro armonioso e collaborativo.**

**Capacità e competenze organizzative riguardo le attività di tipo professionale e amministrativo che comportino la stesura e la realizzazione di progetti di formazione, il coordinamento di persone, la previsione di bilanci di spesa**

**Buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel e Access; configurazione e installazione di Hardware e Software. Conoscenza sistemi operativi Windows (95, 98, NT, Me, 2000, XP) conoscenza degli ambienti Windows e della maggior parte dei pacchetti applicativi di Office. Conoscenza e uso della LIM. Conoscenza del programma c-maps. Conoscenza avanzata del pacchetto Google Office. Internet Explorer ed altri browser. Gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook Express. Utilizzo fotocamere digitali e trattamento immagini per la pubblicazione in rete. Fotoritocco utilizzando Photoshop. Registrazione e trattamento di suoni in formato digitale (Real Audio, Mp3, Wave). Patente Europea ECDL.**

**Patente di tipo B**  
**Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità alla legge 196/03**

Nardò, 02 Settembre 2021

Bernadetta Marini

